فهرست دوره های کوتاه مدت

اتاق بازرگانی، صنایع، معادن و کشاورزی زنجان

سال 1404

فهرست

Contents	فهرست	شماره صفحه
Comprehensive and practical package of general management skills	بسته جامع و کاربردی مهارت های عمومی مدیریت	۳
Comprehensive and practical package of human resources management	بسته جامع و کاربردی مدیریت منابع انسانی	۴
Comprehensive and practical package of processes management for business organization	بسته جامع و کاربردی مدیریت فرایند های سازمانی	۵
Comprehensive and practical package - Systemic Organization Management	بسته جامع و کاربردی مدیریت سیستمی	۶
Comprehensive and practical package of financial management, accounting and investment	بسته جامع و کاربردی مدیریت مالی، حسابداری و سرمایه گذاری	۷
Comprehensive and practical package of entrepreneurship and income generation	بسته جامع و کاربردی کارآفرینی و درآمد زایی	۸
Comprehensive and practical package of marketing and export management	بسته جامع و کاربردی مدیریت بازاریابی و صادرات	۹
Comprehensive and practical package for Information Technology (IT) management	بسته جامع و کاربردی مدیریت فناوری اطلاعات	۱۰
Comprehensive and practical package for familiarizing with the laws/rules governing the business environment and business negotiations.	بسته جامع و کاربردی آشنایی با قوانین حاکم بر محیط کسب و کار و مذاکرات تجاری	۱۱
Comprehensive and practical package of activities in the stock market	بسته جامع و کاربردی فعالیت در بازار بورس	۱۲
Specialized training in different fields for businesmen	دوره های تخصصی کوتاه مدت ویژه فعالین کسب و کار در حوزه های مختلف	۱۳
Courses for economic associations /organizations	دوره های ویژه تشکل های اقتصادی	۱۶

کد دوره	الف: بسته جامع و کاربردی مهارت های عمومی مدیریت	A:Comprehensive and practical package of general management skills
A۰۱	مهارت های رهبری	Leadership skills
A۰۲	مدیریت دانش	knowledge management
A۰۳	مدیریت زمان	Time management
A۰٤	مدیریت استرس	Stress management
A۰٥	مدیریت جامع ریسک	Comprehensive risk management
A۰٦	اصول برقراری ارتباط موثر	Principles of effective communication
A۰۷	مدیریت روابط عمومی	Public Relations Management
A۰۸	اجرای اثربخش استراتژی سازمانی	Effective implementation of organizational strategy
A۰۹	جعبه ابزار مدیریت استراتژیک	Strategic Management Toolbox
A۱۰	مدیریت استراتژیک برای هلدینگ ها	Strategic management for holdings
A۱۱	خلاقیت و نوآوری در سازمان	Innovation and creativity in organization
A۱۲	آشنایی با روش های ارتقاء بهره وری و کاهش هزینه	Familiarizing with ways and means to improve productivity and reduce costs
A۱۳	طراحی شاخص های کلیدی عملکرد	KPI design
A۱٤	طراحی دوره های ویژه مدیریتی متناسب با شرایط شرکت ها	Designing special management courses tailored to suit companies requirements
A۱٥	تکنیک های نگارش نامه های موثر بازاریابی وفروش	Effective marketing and sales letter writing techniques

A١٦	آیین نگارش نامه و مکاتبات اداری	Methods of writing administrative letters/correspondences
A١٧	اصول و مبانی تشریفات و میزبانی	Principles and bases of protocols and hosting
A١٨	زبان بدن و فنون برقراری ارتباط موثر	Body language and effective communication techniques
A١٩	مدیریت و درآمدزایی از شبکه های اجتماعی	Social Network Management

کد دوره	ب: بسته جامع و کاربردی مدیریت منابع انسانی	B: Comprehensive and practical package for human resource management
B٠١	مدیریت منابع انسانی استراتژیک	Strategic human resource management
B٠٢	مدیریت منابع انسانی ویژه سازمان های تولیدی	Special human resource management for production organizations
B٠٣	مدیریت منابع انسانی ویژه سازمان های پروژه محور	Human resource management for project-based organizations
B٠٤	مدیریت منابع انسانی ویژه سازمان های خدماتی	Human resource management for service organizations
B٠٥	مهارت های جذب و استخدام و فنون مصاحبه	Recruitment skills and interviewing techniques
B٠٦	فنون طرح ریزی ساختار سازمانی	Organizational structure planning techniques
B٠٧	برنامه ریزی جانشین پروری	Alternative planning
B٠٨	طراحی نقشه توسعه فردی و شغلی	Designing a personal and career development plan
B٠٩	مهارت های ١٠ گانه نیروی کار	The ten (١٠) workforce skills
B١٠	روش های ارزیابی عملکرد کارکنان	Methods of evaluating employee performance

Designing/planning for a learning organization	طرح ریزی سازمان یادگیرنده	B۱۱
Methods of maintenance and compensation for services	روش های نگهداشت و جبران خدمات	B۱۲
Empowering the capabilities of office executive managers	توانمند سازی قابلیت های روسای دفاتر مدیران	B۱۳
Teleworking	آشنایی با نظام دورکاری	B۱٤
HR Training requirement	نیاز سنجی آموزشی منابع انسانی	B۱۵
Negotiation principles	اصول مذاکره	B۱٦
Human resource management	مدیریت منابع سازمانی	B۱۷
Personal skills development	توسعه مهارت های فردی	B۱۸
Creativity, innovation and problem solving techniques	خلاقیت، نوآوری و تکنینک های حل مساله	B۱۹
Emotional Intelligence	هوش هیجانی	B۲۰
Social responsibility in HRM	استاندارد مسئولیت پذیری اجتماعی در حوزه منابع انسانی	B۲۱

کد دوره	پ: بسته جامع و کاربردی مدیریت فرایند های سازمانی	C: Comprehensive and practical package of organizational process management
C.۱	پایش و اندازه گیری فرآیندهای سازمانی	Monitoring and measuring organizational processes
C.۲	معماری سازمانی	Enterprise /Organizational Architecture
C.۳	عارضه یابی سازمانی	Organizational complication detection
C.٤	طراحی و مدلسازی معماری و نمودار فرآیندی	Architectural design, modeling and process diagram
C.٥	مدیریت محیط زیست، مدیریت ایمنی وبهداشت حرفه ای	Environmental management, safety management and occupational health
C.٦	تعالی سازمانی	Organizational Excellence
C.۷	آشنایی با تکنیک های بهبود و مدیریت کیفیت	Understanding the quality improvement and management techniques
C.۸	طراحی و مدیریت فرایندهای مسئولیت پذیری اجتماعی در شرکت ها	Social responsibility framework design
کد دوره	ت: بسته جامع و کاربردی مدیریت سیستمی	D: Comprehensive and practical system management package
D.۱	مهارت های تفکر سیستمی در مدیریت کسب و کار ها	Systems Thinking Skills in Business Management
D.۲	مهارت های حل مساله و تصمیم گیری	solving and decision Problem making skills
D.۳	تحلیل و مشاوره کسب و کار ها	Business analysis and consulting
D.٤	مدیریت تکنولوژی	Technology Management
D.٥	پویایی های سیستمی	System dynamics
D.٦	مهارت های پیش بینی و آینده پژوهی	Predictive and anticipating research skills

کد دوره	ث: بسته جامع و کاربردی مدیریت مالی، حسابداری و سرمایه گذاری	E: Comprehensive and practical package of financial management, accounting and investment
E۰۱	آشنایی با روش های تامین مالی و سرمایه گذاری	Acquaintance with financing and investment methods
E۰۲	روش های افزایش سرمایه	Methods of raising capital
E۰۳	بلاکچین ،ارزهای دیجیتال و اثر آن در پرداختهای بین المللی	Block chain, digital currencies and their effect on international payments
E۰٤	ارزیابی عملکرد سازمانی	Organizational performance assessment
E۰٥	حسابداری مالی	Financial accounting
E۰٦	قوانین مالیاتی و بیمه	Tax and insurance regulations
E۰۷	بودجه ریزی	Budgeting
E۰۸	گزارش گیری مالی	Financial reporting
E۰۹	تهیه صورت های مالی	Financial documents preparation
E۱۰	قرارداد های پیمانکاری و EPC	Contracting contracts
E۱۱	آشنایی با ارزهای دیجیتال	Digital currencies
E۱۲	آموزش مبارزه با پولشویی	Money Laundering
E۱۳	ضمانت نامه های بانکی و مقررات حاکم بر آنها	Bank guarantees regulations
E۱٤	تجزیه و تحلیل صورت های مالی	Financial Statement Analysis
E۱٦	قیمت تمام شده	Fixed price
E۱۷	قوانین مالیاتی در راستای معاملات فصلی	Tax laws in line with quarterly transactions
E۱۸	اصول سرمایه گذاری خطر پذیر	Principles of venture capital

E۱۹	اصول ارزیابی طرح های اقتصادی	Feasibility study principals

کد دوره	ج: بسته جامع و کاربردی کارآفرینی و درآمدزایی	G: Comprehensive and practical package of entrepreneurship and income generation
F۰۱	مهارت های کارآفرینی و مدیریت کسب و کار	Entrepreneurship and business management skills
F۰۲	کارآفرینی و درآمد زایی در حوزه کشاورزی	Entrepreneurship and income generation in the field of agriculture
F۰۳	کارآفرینی و درآمد زایی در حوزه گردشگری و صنایع دستی	Entrepreneurship and income generation in the field of tourism and handicrafts
F۰٤	تدوین استراتژی در کمک نوآوران (استارت آپ ها)	Developing /Defining strategy for startups
F۰۵	مدل عارضه یابی ویژه استارت آپ ها و بنگاه های کوچک و متوسط	Troubleshooting model for startups and small and medium size enterprises
F۰٦	کارآفرینی و درآمد زایی در حوزه انرژی	Entrepreneurship and income generation in the field of energy
F۰۷	کارآفرینی و در آمد زایی در حوزه حمل و نقل	Entrepreneurship and income generation in the field of transportation
F۰۸	مدیریت فرایند در کمک نوآوران (استارت آپ ها) و بنگاه های کوچک و متوسط	Process management for start-ups and small and medium size enterprises
F۰۹	روش های قیمت گذاری	Pricing methods

کد دوره	چ : بسته جامع و کاربردی مدیریت بازاریابی و صادرات	K: Comprehensive and practical package of marketing and export management
۱۰۱	برند و برندسازی	Branding and creating brands
۱۰۲	مدیریت استراتژیک صادرات	Strategic export management
۱۰۳	بازاریابی فروش محصولات در نمایشگاه ها	Marketing Sales of products in exhibitions
۱۰٤	اصول و فنون مذاکرات حرفه ای	Principles and techniques of professional negotiation
۱۰۵	استراتژی موثر ورود به بازار و بازار شناسی	Effective strategy for appraisal entering a market and marketing
۱۰٦	تحقیقات و تقاضای بازار	Market research and analyzing demand
۱۰۷	اصول مبانی و رواشناسی فروش تحلیل رفتار مصرف کننده	**Principles and psychology of sales and consumer behavior analysis**
۱۰۸	مدیریت ارتباط با مشتری	Customer relation management
۱۰۹	مدیریت فروش در شرایط رکود	Sales management during a recession
۱۱۰	مدیریت تبلیغات در بازاریابی و فروش	Advertising management in marketing and sales
۱۱۱	تجارت الکترونیکی	E-commerce
۱۱۲	مدیریت بسته بندی در فرایند فروش و صادرات	Packaging management in the sales and export process
۱۱۳	مهارت های فروش	Sales skills
۱۱٤	بازاریابی تلفنی	Telemarketing
۱۱۵	مدیریت فروشگاه و چیدمان فروش	Retail Management- Store/Sales layout Design
۱۱٦	بازاریابی صنعتی	Industrial Marketing
۱۱۷	روانشناسی فروش و روش های متقاعد کردن مشتری	**Sales psychology and methods of convincing the customer**

۱۱۸	اصول قیمت گذاری	Pricing principles
۱۱۹	تحقیقات بازار	Market research
۱۲۰	اصول بازاریابی بین المللی	Principles of International Marketing
۱۲۱	بازاریابی و فروش دیجیتالی	Digital marketing and sales

کد دوره	ح: بسته جامع و کاربردی مدیریت فناوری اطلاعات	L: Comprehensive and practical package for IT management
J۰۱	طراحی و توسعه داشبورد های مدیریتی	Design and development of management dashboards
J۰۲	مهارت های کار با اکسل برای مدیران	Excel skills for managers
J۰۳	مهارت های هفت گانه رایانه	ICDL
J۰٤	مهارت های کار با SPSS برای مدیران	SPSS skills for managers
J۰۵	بهینه سازی برای موتورهای جستجو	Search engine optimization
J۰٦	آشنایی با فضای ابری	Familiarity with cloud space
J۰۷	فتوشاپ و مهارت های گرافیکی	Photoshop and Design Skills
J۰۸	آشنایی با ورد پرس	WordPress
J۰۹	آشنایی با شبکه و امنیت اطلاعات در سازمان	Network and Security
J۱۰	داده کاوی	Data Mining
کد دوره	**خ: بسته جامع و کاربردی آشنایی با قوانین حاکم بر محیط کسب و کار و مسائل حقوقی**	**M: Comprehensive and practical package acquaintance with the rules governing the business environment and business negotiations**

K۰۱	آموزش مهارت های لازم برای مدیریت شرکت ها در شرایط تحریم ها	Training the essential skills to manage companies during sanctions
K۰۲	آشنایی با قانون و مقررات کار و تامین اجتماعی با رویکردی کاربردی	Acquaintance with labour and social security laws and regulations with a practical approach
K۰۳	آشنایی با قوانین بیمه در پروژهای پیمانکاری	Acquaintance with insurance rules in contracting projects
K۰٤	آشنایی با عقود و قرارداد های بانکی	Acquaintance with banking contracts and agreements
K۰۵	آشنایی با مسائل حقوقی قرارداد های تجاری	Acquaintance with the legal issues related to commercial contracts
K۰٦	آشنایی با مصادیق قاچاق کالا و ارز در بازرگانی خارجی	Acquaintance with cases of smuggling of goods and currency in foreign trade
K۰۷	مقررات ارزی در ایران	Currency regulations in Iran
K۰۸	آشنایی با قوانین و مقررات امور گمرکی	Acquaintance with customs laws and regulations
K۰۹	آشنایی با قوانین و مقررات مالکیت فکری	Acquaintance with intellectual property laws and regulations
K۱۰	نحوه تنظیم قراردادهای پیمانکاری	**Methods of setting up contracting agreements**
K۱۱	اصول و فنون مذاکرات تجاری(منتهی به قرارداد)	**Principles and techniques of trade negotiations (leading to the contract**
K۱۲	آشنایی با قانون تجارت	Acquaintance with commercial law
K۱۳	آشنایی با مقررات گمرکی و اجتناب از تخلفات گمرکی	Acquaintance with customs regulations and avoidance of customs violations
K۱٤	نحوه تنظیم قراردادهای تجاری	How to set up commercial contracts
K۱٦	فرایند و قانون برگزاری مناقصات	Tender process and law
K۱۷	آشنایی با فرایند های مدیریت ادعا در پروژها	Familiarity with claims management processes in projects
K۱۸	شیوه های حل و فصل اختلافات تجاری بین المللی	Methods of resolving international trade disputes
K۱۹	دادرسی اختلافات گمرکی	Customs disputes
K۲۰	مدیریت قراردادها و شرایط عمومی و خصوصی پیمان	Management of contracts and public and private terms of the contract
K۲۱	قوانین حقوقی و کیفری اسناد تجاری	Legal and criminal law of commercial documents
K۲۲	رسیدگی به اختلافات تجاری از طریق داوری در اتاق بازرگانی بین المللی	Handling trade disputes through arbitration in the International Chamber of Commerce

K۲۳	حقوق تجارت الکترونیک	E-Commerce Law
K۲٤	آشنایی با داوری، میانجی گری و روش های نوین حل اختلاف تجاری	Familiarity with arbitration, mediation and new methods of resolving commercial disputes
K۲۵	آشنایی با قوانین مالکیت فکری و ثبت اختراع داخلی و بین المللی	Familiarity with domestic and international intellectual property laws and patents
K۲٦	ثبت برند در کشورهای مختلف(عراق، افغانستان و...)	Brand registration in different countries
K۲۷	مالکیت فکری در حوزه سلامت	Intellectual property in the field of health
K۲۸	قواعد و استانداردهای تهیه و کنترل اسناد در تجارت بین الملل (اسناد مالی، بازرگانی و حمل)	Rules and standards for the preparation and control of documents in international trade

کد دوره	د: بسته جامع و کاربردی فعالیت در بازار بورس N: Comprehensive and practical **package** of activities in the stock market	
L۰۱	آموزش عمومی سرمایه گذاری و فعالیت در بازار بورس	General training to enhance knowledge for investing and operating in the stock market
L۰۲	تحلیل بنیادی	Fundamental analysis
L۰۳	تحلیل تکنیکال	Technical analysis
L۰٤	تحلیل بازارهای مالی بین المللی	Analysis of International Financial Markets
L۰٥	ابزار های نوین بازار سرمایه	New tools for capital market
L۰٦	آشنایی با شیوه های حل اختلاف در بازار بورس	Acquaintance with dispute resolution methods in the stock market

کد دوره	ذ: بسته جامع و کاربردی دوره های مربوط به تشکل های اقتصادی	P: Comprehensive and practical package of courses related to economic unions /organizations
TA۰۱	مدیریت کاهش هزینه و ایجاد ثروت آفرینی در تشکل ها	Managing cost reduction and wealth creation in unions/ organizations

TA۰۲	دوره های برنامه ریزی استراتژیک در تشکل های اقتصادی	Strategic planning courses for economic unions/organizations
TA۰۳	توسعه عضویت ، تعامل و چانه زنی در تشکل ها ،	Enlargement of membership, interaction and bargaining in unions/organizations,
TA۰٤	استراتژی های حمایت از اعضا	Strategies to support members
TA۰٥	شبکه سازی صادراتی شامل کنسرسیوم صادراتی و مدیریت صادرات و شبکه سازی پیشرفته بین الملل در تشکل ها	Export networking which includes export consortium,export management and advanced for unions/ international networking organizations
TA۰٦	بازاریابی بین الملل و مفاهیم و اصول بازاریابی و تحقیقات بازاردر تشکل ها	The concepts and principles of international marketing , basis for marketing and market research for unions /organizations
TA۰۷	حمایت گیری رسانه ای در تشکل ها	To boost media support for unions/ organizations
TA۰۸	استراتژی ارتباط در بازارهای جهانی	Communication strategy in global markets
TA۰۹	نحوه مشارکت در نمایشگاه های داخلی و بین المللی	Ways and means for participating in domestic and international exhibitions
TA۱۰	مدیریت جلسات و ساختار تصمیم گیری در جلسات هیات مدیره	**Meeting management and structuring effective board of directors meetings for decision-making.**
TA۱۱	آشنایی با امور دبیرخانه و آرشیو (مخصوص دبیرخانه های تشکل ها)	Acquaintance with the secretariat and archives affairs of the unions/organizations
TA۱۲	اصول مذاکره مهارت ها و ویژگی های رفتاری در مذاکرات بین المللی	Principles of negotiation Skills and behavioral characteristics in international negotiations
TA۱۳	چگونگی سنجش و تحلیل محیط کسب و کار	**Methods for measuring and analyzing the business environment**
TA۱۴	ممیزی عملکرد تشکل با استاندارد بین المللی	Auditing the performance of the unions/organization with international standards
TA۱٥	طراحی خدمات متمایز در تشکل ها	Designing distinctive services which may be offered by unions/ organizations

TA۱۶	استاندارد سازمان تجارت جهانی مخصوص هیات مدیره تشکل ها	WTO standard for the board of directors of unions/organizations
TA۱۷	مدیریت اجرایی و سازماندهی موثر در تشکل ها	Executive management and effective management structures for unions/ organizations
TA۱۸	آشنایی با قوانین مالیاتی در تشکل ها	Acquaintance with tax laws in unions/organizations
TA۱۹	گزارش دهی مالی در تشکل ها	Financial reporting in unions/organizations
TA۲۰	بودجه ریزی عملیاتی در تشکل ها	Operational budgeting in unions/ organizations
TA۲۱	آموزش مهارت های لازم برای مدیریت و توسعه تشکل های اقتصادی	**Training for enhancing needed skills for management and development of economic associations /organizations**

ر: دوره های تخصصی کوتاه مدت ویژه فعالین اقتصادی در حوزه های مختلف	
حوزه صنعت	کلیات ثبت برند و طرح های صنعتی نظام آراستگی صنعتی ایمنی و بهداشت حل مسائل فنی به کمک TRIZ مدیریت تولید و عملیات آشنایی با ماشین آلات روز دنیا مدیریت تحقیق و توسعه واحدهای صنعتی مدیریت کیفیت مدیریت صنایع کوچک در رکود تکنیک های مهندسی در قطعه سازی
حوزه معدن	قوانین صادرات و واردات مواد معدنی اصول سرپرستی در معادن، بازاریابی بین المللی مواد معدنی آشنایی با تکنولوژی روز معادن الگو های پیش بینی اقتصاد معادن قوانین و حقوق دولتی معادن قراردادها و داوری در امور معادن بازسازی معادن روباز

	آشنایی با تجارت سنگ های معدنی چگونگی تعیین بهای تمام شده محصولات فولادی و راه کارهای کاهش آن روش های نوین در تولید و فروش جواهرات روش های نوین در فراوری های غیر فلزی
بازرگانی و امور تجاری بین الملل	آشنایی با قوانین و مقررات صادرات و واردات امور گمرکی، ثبت سفارش و سامانه های ارزی و ... آموزش مفاهیم تبلیغات برای مدیران اجرایی اینکوترمز ،اسناد تجارت خارجی و مدیریت صادرات و واردات شرکت در نمایشگاه های تجاری مذاکرات خارجی شبکه سازی در صادرات مدیریت خرید و سفارشات خارجی بازاریابی بین المللی آشنایی با بازار کشور های همسایه آداب مذاکرات بین المللی مدیریت بسته بندی در صادرات تحقیقات بازار بین المللی تجارت الکترونیک آشنایی با خدمات صندوق ضمانت صادرات تجارت در دوران کرونا و پسا کرونا
حمل و نقل	مدیریت زنجیره تامین اسناد حمل و نقل، کارنه تیر، حمل و نگهداری کالاهای خطرناک، ایرو حمل و نقل دریایی بیمه در حمل و نقل مقررات حمل و نقل بین الملل انواع روش های حمل و نقل انبارداری صنعتی حمل و نقل،لجستیک و کنوانسیون های حاکم بر اسناد و رویه های آن
کشاورزی و صنایع غذایی	آشنایی با الگو های زراعی – باغی جدید منطبق بر شرایط آب هوایی جدید تجارت محصولات کشاورزی کشت هیدروپونیک ، محصولات ارگانیک تولیدات گلخانه ای و فضای باز در بستر های بدون خاک بررسی آخرین دستاورد ها و تکنولوژی در صنایع تبدیلی کشاورزی کشت برون مرزی راهکارها و چالش ها ازاریابی محصولات کشاورزی آشنایی با اصول هرس و تغذیه باغات انگور دوره مدیریت باغات پسته

	اصول بسته بندی استانداردهای اتحادیه اروپا و اوراسیا
گردشگری	چگونگی ایجاد مدل تجاری خلاقانه برای گردشگری مسئولانه ، حفاظت از میراث فرهنگی و توسعه پایدار گردشگری و بوم گردی ، اصول حرفه ای هتل داری تکنیک های تور لیدری حرفه ای ،گردشگری خلاق قوانین و مقررات تور گردانی آشنایی با سنت ایلات و عشایر آشنایی با مفاهیم و هویت سازی برند شهری آموزش بازاریابی و ارتباط با گردشگران خارجی به عنوان مشتریان گردشگری الکترونیک
انرژی	روش های بهینه سازی مصرف انرژی در واحدهای تجاری و بنگاه های اقتصادی توسعه انرژی های تجدید پذیر و پاک تجارت انرژی اصول بهینه سازی مصرف برق و روشنایی

آدرس: زنجان بزرگراه گاوازنگ، مجتمع ادارات ، روبروی برق منطقه ای ، اتاق بازرگانی، صنایع، معادن و کشاورزی زنجان

شماره تماس : ۳۳٤٦۳۷۷۰-۰۲٤ داخلی ٥