اتاق بازرگانی صنایع، معادن و کشاورزی زنجان

فرم درخواست ارائه پیشنهادیه برای انجام پروژه تحقیقاتی

عنوان طرح پژوهشی موردنیاز:

.....

پیشنهاددهنده: : .....

تاریخ تنظیم :

فرم پیشنهادیه طرح پژوهشی

فرم پیشنهادی طرح پژوهشی زیر دارای سه قسمت ۱- اطلاعات مربوط به طرح دهنده و همکاران، ۲- اطلاعات مربوط به طرح و ۳- اطلاعات مربوط به هزینه‌ها، است. با توجه به آنکه پیشنهادیه طرح پژوهشی **ملاک تصمیم‌گیری** شورای پژوهشی اتاق بازرگانی، صنایع، معادن و کشاورزی زنجان است ضروری می‌نماید تمامی قسمت‌ها به‌دقت توسط مجری تکمیل گردد. ارسال فرم پیشنهادیه طرح پژوهشی صرفا جهت طرح در شورای پژوهشی اتاق زنجان می باشد و تعهدی برای این اتاق ایجاد نمی کند.

قسمت اول: اطلاعات مربوط به طرح دهنده و همکاران

۱- عنوان طرح پژوهشی و نوع طرح:

۱-۱- عنوان:

۱-۲- واژگان کلیدی:

۱-۳- نوع طرح (انتظار می‌رود طرح پژوهشی به موضوعی کاربردی بپردازد که دستاوردهای آن دربرگیرنده نکات خاص و خروجی‌های ارزشمند برای نظام سیاست گذرای باشد و به حل مشکلات و معضلات اقتصادی استان و کشور به‌ویژه مشکلات فعالان اقتصادی در بخش خصوصی کمک کند):

۲- نام و نام خانوادگی طرح دهنده:

۳- نشانی و شماره تلفن:

٤- شغل و سمت فعلی طرح دهنده:

٥- درجات علمی و سوابق تحصیلی طرح دهنده (دکتری):

درجه تحصیلی	رشته تحصیلی و تخصصی	دانشگاه	کشور	سال دریافت

٦- اهم سوابق اجرایی:

سمت و نوع کار	مدت		نام موسسه	شهر و کشور
	از تاریخ	تا تاریخ		

۷- اهم فعالیت‌های پژوهشی طرح دهنده:

۱-۷- مشخصات کامل انتشارات مهم علمی طرح دهنده و یا طرح‌های کاربردی اجراشده **(حداکثر ۵ مورد)**

۲-۷- طرح‌های پژوهشی در دست اجرا:

عنوان طرح	موسسه تأمین‌کننده اعتبار	تاریخ		محل اجرا
		شروع	پایان	

۸- مشخصات همکاران اصلی (ترکیب تیم پژوهشی باید متناسب با موضوع تحقیق باشد و از تخصص‌های مختلف مرتبط با موضوع بهره برده و در هماهنگی با جدول برآورد هزینه پرسنلی تنظیم شود):

نام و نام خانوادگی	شغل	رشته و درجه تحصیلی	دانشگاه محل تحصیل	نوع همکاری

قسمت دوم: اطلاعات مربوط به طرح

۱- خلاصه طرح (حداکثر ۱۰۰ کلمه)

۲- شرح کامل طرح (تعریف مسئله، فرضیات، هدف از اجرا و دلایل ضرورت انجام طرح)

۲-۱-تعریف مسئله:

۲-۲- فرضیات یا سؤال‌هایی که پژوهش به آن‌ها می‌خواهد جواب بدهد (لطفاً مهم‌ترین سؤالاتی که این مطالعه درصدد پاسخگویی به آن‌ها هست در این قسمت ذکر شوند):

۲-۳- هدف از اجرا:

۲-۴- دستاوردهای کاربردی طرح:

۲-۴-۱-نتایج طرح تا چه اندازه در جهت تجهیز و تقویت نظام تصمیم‌گیری کشور مؤثر خواهد بود؟

۲-۴-۲- نتایج طرح، چه ایده جدید، نکات و ویژگی‌هایی را برای سیاست‌گذاران و نظام سیاست‌گذاری کشور در بر خواهد داشت؟

۲-۴-۳- دستاوردهای طرح چه مشکل و یا معضل اقتصادی کشور را برطرف خواهد نمود؟

۲-۵- جنبه‌های نوآوری طرح در مقایسه با کارهای مشابه انجام شده:

۲-۶- نتایج طرح در رابطه با نظام تصمیم‌گیری و سیاست‌گذاری کشور (آیا می‌توان آن را به‌صورت لایحه یا طرح بکار گرفت):

۳- توضیح دقیق و مشروح روش پژوهش و تکنیک‌های اجرایی:

۳-۱- روش پژوهش مورداستفاده در مطالعه پیشنهادی:

۳-۲- شرح خدمات و گزارش های خروجی:

۳-۳- جنبه‌های نوآوری روش پژوهش:

۴-۳- شرح دقیق روش‌ها و فنون اجرایی طرح (در این قسمت باید روش یا روش‌های جمع‌آوری و تجزیه‌وتحلیل اطلاعات دقیقاً شرح داده شود):

۵-۳- تعریف واژگان کلیدی:

٤- سابقه علمی و فهرست منابع:

۱-۴- سابقه علمی طرح و پژوهش‌های انجام شده با ذکر مأخذ به‌ویژه در ایران.

۲-۴- فهرست منابع و مآخذ علمی و طرح‌های کاربردی‌ای که در اجرای این طرح مورداستفاده قرار خواهد گرفت.

٥- پیش‌بینی زمان لازم برای اجرای کامل طرح: ** ماه

٦- جدول زمانی مراحل اجرا و پیشرفت کار:

شماره مرحله/ فعالیت	عنوان مرحله/ فعالیت	درصد به‌کل	نمودار زمان‌بندی (ماه)											
			۱	۲	۳	٤	٥	٦	۷	۸	۹	۱۰	۱۱	۱۲
فصل اول														
فصل دوم														
فصل سوم														

قسمت سوم: اطلاعات مربوط به هزینه‌ها

۱- آیا برای این طرح از مراجع دیگری نیز درخواست اعتبار شده است؟ در صورت مثبت بودن جواب، لطفاً نام مرجع کمک دهنده و توافقات به‌عمل‌آمده را ذکر فرمایید.

۲- هزینه های پرسنلی با ذکر مشخصات کامل و میزان اشتغال هر یک و حق‌الزحمه آن‌ها.

نوع مسئولیت	مدرک تحصیلی[۱]	تعداد افراد	کل ساعات کار برای طرح	حق‌الزحمه در ساعت	جمع (تومان)
جمع هزینه‌های تخمینی					

نام و نام خانوادگی مجری:

امضا:

تاریخ:

[۱] دکترای تخصصی مورد تایید وزارت علوم