

فهرست دوره های کوتاه مدت

اتاق بازرگانی، صنایع، معادن و کشاورزی زنجان

سال ۱۴۰۳

Contents	فهرست	شماره صفحه
Comprehensive and practical package of general management skills	بسته جامع و کاربردی مهارت های عمومی مدیریت	۳
Comprehensive and practical package of human resources management	بسته جامع و کاربردی مدیریت منابع انسانی	۴
Comprehensive and practical package of processes management for business organization	بسته جامع و کاربردی مدیریت فرایند های سازمانی	۵
Comprehensive and practical package - Systemic Organization Management	بسته جامع و کاربردی مدیریت سیستمی	۶
Comprehensive and practical package of financial management, accounting and investment	بسته جامع و کاربردی مدیریت مالی، حسابداری و سرمایه گذاری	۷
Comprehensive and practical package of entrepreneurship and income generation	بسته جامع و کاربردی کارآفرینی و درآمد زایی	۸
Comprehensive and practical package of marketing and export management	بسته جامع و کاربردی مدیریت بازاریابی و صادرات	۹
Comprehensive and practical package for Information Technology (IT) management	بسته جامع و کاربردی مدیریت فناوری اطلاعات	۱۰
Comprehensive and practical package for familiarizing with the laws/rules governing the business environment and business negotiations.	بسته جامع و کاربردی آشنایی با قوانین حاکم بر محیط کسب و کار و مذاکرات تجاری	۱۱
Comprehensive and practical package of activities in the stock market	بسته جامع و کاربردی فعالیت در بازار بورس	۱۲
Specialized training in different fields for businessmen	دوره های تخصصی کوتاه مدت ویژه فعالین کسب و کار در حوزه های مختلف	۱۳
Courses for economic associations /organizations	دوره های ویژه تشکل های اقتصادی	۱۶

A: Comprehensive and practical package of general management skills	الف: بسته جامع و کاربردی مهارت های عمومی مدیریت	کد دوره
Leadership skills	مهارت های رهبری	A۰۱
knowledge management	مدیریت دانش	A۰۲
Time management	مدیریت زمان	A۰۳
Stress management	مدیریت استرس	A۰۴
Comprehensive risk management	مدیریت جامع ریسک	A۰۵
Principles of effective communication	اصول برقراری ارتباط موثر	A۰۶
Public Relations Management	مدیریت روابط عمومی	A۰۷
Effective implementation of organizational strategy	اجرای اثربخش استراتژی سازمانی	A۰۸
Strategic Management Toolbox	جعبه ابزار مدیریت استراتژیک	A۰۹
Strategic management for holdings	مدیریت استراتژیک برای هلدینگ ها	A۱۰
Innovation and creativity in organization	خلاقیت و نوآوری در سازمان	A۱۱
Familiarizing with ways and means to improve productivity and reduce costs	آشنایی با روش های ارتقاء بهره وری و کاهش هزینه	A۱۲
KPI design	طراحی شاخص های کلیدی عملکرد	A۱۳
Designing special management courses tailored to suit companies requirements	طراحی دوره های ویژه مدیریتی متناسب با شرایط شرکت ها	A۱۴
Effective marketing and sales letter writing techniques	تکنیک های نگارش نامه های موثر بازاریابی و فروش	A۱۵

Methods of writing administrative letters/correspondences	آیین نگارش نامه و مکاتبات اداری	A۱۶
Principles and bases of protocols and hosting	اصول و مبانی تشریفات و میزبانی	A۱۷
Body language and effective communication techniques	زبان بدن و فنون برقراری ارتباط موثر	A۱۸
Social Network Management	مدیریت و درآمدزایی از شبکه های اجتماعی	A۱۹

B: Comprehensive and practical package for human resource management	کد دوره	ب: بسته جامع و کاربردی مدیریت منابع انسانی
Strategic human resource management	B۰۱	مدیریت منابع انسانی استراتژیک
Special human resource management for production organizations	B۰۲	مدیریت منابع انسانی ویژه سازمان های تولیدی
Human resource management for project-based organizations	B۰۳	مدیریت منابع انسانی ویژه سازمان های پروژه محور
Human resource management for service organizations	B۰۴	مدیریت منابع انسانی ویژه سازمان های خدماتی
Recruitment skills and interviewing techniques	B۰۵	مهارت های جذب و استخدام و فنون مصاحبه
Organizational structure planning techniques	B۰۶	فنون طرح ریزی ساختار سازمانی
Alternative planning	B۰۷	برنامه ریزی جانشین پروری
Designing a personal and career development plan	B۰۸	طراحی نقشه توسعه فردی و شغلی
The ten (۱۰) workforce skills	B۰۹	مهارت های ۱۰ گانه نیروی کار
Methods of evaluating employee performance	B۱۰	روش های ارزیابی عملکرد کارکنان

Designing/planning for a learning organization	طرح ریزی سازمان یادگیرنده	B۱۱
Methods of maintenance and compensation for services	روش های نگهداشت و جبران خدمات	B۱۲
Empowering the capabilities of office executive managers	توانمند سازی قابلیت های روسای دفاتر مدیران	B۱۳
Teleworking	آشنایی با نظام دور کاری	B۱۴
HR Training requirement	نیاز سنجی آموزشی منابع انسانی	B۱۵
Negotiation principles	اصول مذاکره	B۱۶
Human resource management	مدیریت منابع سازمانی	B۱۷
Personal skills development	توسعه مهارت های فردی	B۱۸
Creativity, innovation and problem solving techniques	خلاقیت، نوآوری و تکنیک های حل مساله	B۱۹
Emotional Intelligence	هوش هیجانی	B۲۰
Social responsibility in HRM	استاندارد مسئولیت پذیری اجتماعی در حوزه منابع انسانی	B۲۱

C: Comprehensive and practical package of organizational process management	پ: بسته جامع و کاربردی مدیریت فرایندهای سازمانی	کد دوره
Monitoring and measuring organizational processes	پایش و اندازه گیری فرآیندهای سازمانی	C.01
Enterprise /Organizational Architecture	معماری سازمانی	C.02
Organizational complication detection	عارضه یابی سازمانی	C.03
Architectural design, modeling and process diagram	طراحی و مدلسازی معماری و نمودار فرآیندی	C.04
Environmental management, safety management and occupational health	مدیریت محیط زیست، مدیریت ایمنی و بهداشت حرفه ای	C.05
Organizational Excellence	تعالی سازمانی	C.06
Understanding the quality improvement and management techniques	آشنایی با تکنیک های بهبود و مدیریت کیفیت	C.07
Social responsibility framework design	طراحی و مدیریت فرایندهای مسئولیت پذیری اجتماعی در شرکت ها	C.08
D: Comprehensive and practical system management package	ت: بسته جامع و کاربردی مدیریت سیستمی	کد دوره
Systems Thinking Skills in Business Management	مهارت های تفکر سیستمی در مدیریت کسب و کار ها	D.01
solving and decision Problem making skills	مهارت های حل مساله و تصمیم گیری	D.02
Business analysis and consulting	تحلیل و مشاوره کسب و کار ها	D.03
Technology Management	مدیریت تکنولوژی	D.04
System dynamics	پویایی های سیستمی	D.05
Predictive and anticipating research skills	مهارت های پیش بینی و آینده پژوهی	D.06

E: Comprehensive and practical package of financial management, accounting and investment	ن: بسته جامع و کاربردی مدیریت مالی، حسابداری و سرمایه گذاری	کد دوره
Acquaintance with financing and investment methods	آشنایی با روش های تامین مالی و سرمایه گذاری	E۰۱
Methods of raising capital	روش های افزایش سرمایه	E۰۲
Block chain, digital currencies and their effect on international payments	بلاکچین، ارزهای دیجیتال و اثر آن در پرداختهای بین المللی	E۰۳
Organizational performance assessment	ارزیابی عملکرد سازمانی	E۰۴
Financial accounting	حسابداری مالی	E۰۵
Tax and insurance regulations	قوانین مالیاتی و بیمه	E۰۶
Budgeting	بودجه ریزی	E۰۷
Financial reporting	گزارش گیری مالی	E۰۸
Financial documents preparation	تهیه صورت های مالی	E۰۹
Contracting contracts	قرارداد های پیمانکاری و EPC	E۱۰
Digital currencies	آشنایی با ارزهای دیجیتال	E۱۱
Money Laundering	آموزش مبارزه با پولشویی	E۱۲
Bank guarantees regulations	ضمانت نامه های بانکی و مقررات حاکم بر آنها	E۱۳
Financial Statement Analysis	تجزیه و تحلیل صورت های مالی	E۱۴
Fixed price	قیمت تمام شده	E۱۶
Tax laws in line with quarterly transactions	قوانین مالیاتی در راستای معاملات فصلی	E۱۷
Principles of venture capital	اصول سرمایه گذاری خطر پذیر	E۱۸

G: Comprehensive and practical package of entrepreneurship and income generation	ج: بسته جامع و کاربردی کارآفرینی و درآمدزایی	کد دوره
Entrepreneurship and business management skills	مهارت های کارآفرینی و مدیریت کسب و کار	F01
Entrepreneurship and income generation in the field of agriculture	کارآفرینی و درآمد زایی در حوزه کشاورزی	F02
Entrepreneurship and income generation in the field of tourism and handicrafts	کارآفرینی و درآمد زایی در حوزه گردشگری و صنایع دستی	F03
Developing /Defining strategy for startups	تدوین استراتژی در کمک نوآوران (استارت آپ ها)	F04
Troubleshooting model for startups and small and medium size enterprises	مدل عارضه یابی ویژه استارت آپ ها و بنگاه های کوچک و متوسط	F05
Entrepreneurship and income generation in the field of energy	کارآفرینی و درآمد زایی در حوزه انرژی	F06
Entrepreneurship and income generation in the field of transportation	کارآفرینی و درآمد زایی در حوزه حمل و نقل	F07
Process management for start-ups and small and medium size enterprises	مدیریت فرایند در کمک نوآوران (استارت آپ ها) و بنگاه های کوچک و متوسط	F08
Pricing methods	روش های قیمت گذاری	F09

K: Comprehensive and practical package of marketing and export management	چ : بسته جامع و کاربردی مدیریت بازاریابی و صادرات	کد دوره
Branding and creating brands	برند و برندسازی	۱۰۱
Strategic export management	مدیریت استراتژیک صادرات	۱۰۲
Marketing Sales of products in exhibitions	بازاریابی فروش محصولات در نمایشگاه ها	۱۰۳
Principles and techniques of professional negotiation	اصول و فنون مذاکرات حرفه ای	۱۰۴
Effective strategy for appraisal entering a market and marketing	استراتژی موثر ورود به بازار و بازار شناسی	۱۰۵
Market research and analyzing demand	تحقیقات و تقاضای بازار	۱۰۶
Principles and psychology of sales and consumer behavior analysis	اصول مبانی و روانشناسی فروش تحلیل رفتار مصرف کننده	۱۰۷
Customer relation management	مدیریت ارتباط با مشتری	۱۰۸
Sales management during a recession	مدیریت فروش در شرایط رکود	۱۰۹
Advertising management in marketing and sales	مدیریت تبلیغات در بازاریابی و فروش	۱۱۰
E-commerce	تجارت الکترونیکی	۱۱۱
Packaging management in the sales and export process	مدیریت بسته بندی در فرایند فروش و صادرات	۱۱۲
Sales skills	مهارت های فروش	۱۱۳
Telemarketing	بازاریابی تلفنی	۱۱۴
Retail Management- Store/Sales layout Design	مدیریت فروشگاه و چیدمان فروش	۱۱۵
Industrial Marketing	بازاریابی صنعتی	۱۱۶
Sales psychology and methods of convincing the customer	روانشناسی فروش و روش های متقاعد کردن مشتری	۱۱۷

Pricing principles	اصول قیمت گذاری	۱۱۸
Market research	تحقیقات بازار	۱۱۹
Principles of International Marketing	اصول بازاریابی بین المللی	۱۲۰
Digital marketing and sales	بازاریابی و فروش دیجیتالی	۱۲۱

L: Comprehensive and practical package for IT management	ح: بسته جامع و کاربردی مدیریت فناوری اطلاعات	کد دوره
Design and development of management dashboards	طراحی و توسعه داشبورد های مدیریتی	۱۰۱
Excel skills for managers	مهارت های کار با اکسل برای مدیران	۱۰۲
ICDL	مهارت های هفت گانه رایانه	۱۰۳
SPSS skills for managers	مهارت های کار با SPSS برای مدیران	۱۰۴
Search engine optimization	بهینه سازی برای موتورهای جستجو	۱۰۵
Familiarity with cloud space	آشنایی با فضای ابری	۱۰۶
Photoshop and Design Skills	فتوشاپ و مهارت های گرافیکی	۱۰۷
WordPress	آشنایی با ورد پرس	۱۰۸
Network and Security	آشنایی با شبکه و امنیت اطلاعات در سازمان	۱۰۹
Data Mining	داده کاوی	۱۱۰
M: Comprehensive and practical package acquaintance with the rules governing the business environment and business negotiations	م: بسته جامع و کاربردی آشنایی با قوانین حاکم بر محیط کسب و کار و مسائل حقوقی	کد دوره

Training the essential skills to manage companies during sanctions	آموزش مهارت های لازم برای مدیریت شرکت ها در شرایط تحریم ها	K01
Acquaintance with labour and social security laws and regulations with a practical approach	آشنایی با قانون و مقررات کار و تامین اجتماعی با رویکردی کاربردی	K02
Acquaintance with insurance rules in contracting projects	آشنایی با قوانین بیمه در پروژه های پیمانکاری	K03
Acquaintance with banking contracts and agreements	آشنایی با عقود و قرارداد های بانکی	K04
Acquaintance with the legal issues related to commercial contracts	آشنایی با مسائل حقوقی قرارداد های تجاری	K05
Acquaintance with cases of smuggling of goods and currency in foreign trade	آشنایی با مصادیق قاچاق کالا و ارز در بازرگانی خارجی	K06
Currency regulations in Iran	مقررات ارزی در ایران	K07
Acquaintance with customs laws and regulations	آشنایی با قوانین و مقررات امور گمرکی	K08
Acquaintance with intellectual property laws and regulations	آشنایی با قوانین و مقررات مالکیت فکری	K09
Methods of setting up contracting agreements	نحوه تنظیم قراردادهای پیمانکاری	K10
Principles and techniques of trade negotiations (leading to the contract)	اصول و فنون مذاکرات تجاری (منتهی به قرارداد)	K11
Acquaintance with commercial law	آشنایی با قانون تجارت	K12
Acquaintance with customs regulations and avoidance of customs violations	آشنایی با مقررات گمرکی و اجتناب از تخلفات گمرکی	K13
How to set up commercial contracts	نحوه تنظیم قراردادهای تجاری	K14
Tender process and law	فرایند و قانون برگزاری مناقصات	K16
Familiarity with claims management processes in projects	آشنایی با فرایندهای مدیریت ادعا در پروژه ها	K17
Methods of resolving international trade disputes	شیوه های حل و فصل اختلافات تجاری بین المللی	K18
Customs disputes	دادرسی اختلافات گمرکی	K19
Management of contracts and public and private terms of the contract	مدیریت قراردادهای و شرایط عمومی و خصوصی پیمان	K20
Legal and criminal law of commercial documents	قوانین حقوقی و کیفری اسناد تجاری	K21
Handling trade disputes through arbitration in the International Chamber of Commerce	رسیدگی به اختلافات تجاری از طریق داوری در اتاق بازرگانی بین المللی	K22

E-Commerce Law	حقوق تجارت الکترونیک	K۲۳
Familiarity with arbitration, mediation and new methods of resolving commercial disputes	آشنایی با داوری، میانجی گری و روش های نوین حل اختلاف تجاری	K۲۴
Familiarity with domestic and international intellectual property laws and patents	آشنایی با قوانین مالکیت فکری و ثبت اختراع داخلی و بین المللی	K۲۵
Brand registration in different countries	ثبت برند در کشورهای مختلف (عراق، افغانستان و...)	K۲۶
Intellectual property in the field of health	مالکیت فکری در حوزه سلامت	K۲۷
Rules and standards for the preparation and control of documents in international trade	قواعد و استانداردهای تهیه و کنترل اسناد در تجارت بین الملل (اسناد مالی، بازرگانی و حمل)	K۲۸

د: بسته جامع و کاربردی فعالیت در بازار بورس		کد
N: Comprehensive and practical package of activities in the stock market		دوره
General training to enhance knowledge for investing and operating in the stock market	آموزش عمومی سرمایه گذاری و فعالیت در بازار بورس	L۰۱
Fundamental analysis	تحلیل بنیادی	L۰۲
Technical analysis	تحلیل تکنیکال	L۰۳
Analysis of International Financial Markets	تحلیل بازارهای مالی بین المللی	L۰۴
New tools for capital market	ابزارهای نوین بازار سرمایه	L۰۵
Acquaintance with dispute resolution methods in the stock market	آشنایی با شیوه های حل اختلاف در بازار بورس	L۰۶

P: Comprehensive and practical package of courses related to economic unions /organizations	د: بسته جامع و کاربردی دوره های مربوط به تشکل های اقتصادی	کد
		دوره
Managing cost reduction and wealth creation in unions/ organizations	مدیریت کاهش هزینه و ایجاد ثروت آفرینی در تشکل ها	TA۰۱

Strategic planning courses for economic unions/organizations	دوره های برنامه ریزی استراتژیک در تشکل های اقتصادی	TA۰۲
Enlargement of membership, interaction and bargaining in unions/organizations,	توسعه عضویت ، تعامل و چانه زنی در تشکل ها ،	TA۰۳
Strategies to support members	استراتژی های حمایت از اعضا	TA۰۴
Export networking which includes export consortium, export management and advanced for unions/ international networking organizations	شبکه سازی صادراتی شامل کنسرسیوم صادراتی و مدیریت صادرات و شبکه سازی پیشرفته بین الملل در تشکل ها	TA۰۵
The concepts and principles of international marketing , basis for marketing and market research for unions /organizations	بازاریابی بین الملل و مفاهیم و اصول بازاریابی و تحقیقات بازار در تشکل ها	TA۰۶
To boost media support for unions/ organizations	حمایت گیری رسانه ای در تشکل ها	TA۰۷
Communication strategy in global markets	استراتژی ارتباط در بازارهای جهانی	TA۰۸
Ways and means for participating in domestic and international exhibitions	نحوه مشارکت در نمایشگاه های داخلی و بین المللی	TA۰۹
Meeting management and structuring effective board of directors meetings for decision-making.	مدیریت جلسات و ساختار تصمیم گیری در جلسات هیات مدیره	TA۱۰
Acquaintance with the secretariat and archives affairs of the unions/organizations	آشنایی با امور دبیرخانه و آرشیو (مخصوص دبیرخانه های تشکل ها)	TA۱۱
Principles of negotiation Skills and behavioral characteristics in international negotiations	اصول مذاکره مهارت ها و ویژگی های رفتاری در مذاکرات بین المللی	TA۱۲
Methods for measuring and analyzing the business environment	چگونگی سنجش و تحلیل محیط کسب و کار	TA۱۳
Auditing the performance of the unions/organization with international standards	ممیزی عملکرد تشکل با استاندارد بین المللی	TA۱۴
Designing distinctive services which may be offered by unions/ organizations	طراحی خدمات متمایز در تشکل ها	TA۱۵

WTO standard for the board of directors of unions/organizations	استاندارد سازمان تجارت جهانی مخصوص هیات مدیره تشکل ها	TA۱۶
Executive management and effective management structures for unions/organizations	مدیریت اجرایی و سازماندهی موثر در تشکل ها	TA۱۷
Acquaintance with tax laws in unions/organizations	آشنایی با قوانین مالیاتی در تشکل ها	TA۱۸
Financial reporting in unions/organizations	گزارش دهی مالی در تشکل ها	TA۱۹
Operational budgeting in unions/organizations	بودجه ریزی عملیاتی در تشکل ها	TA۲۰
Training for enhancing needed skills for management and development of economic associations /organizations	آموزش مهارت های لازم برای مدیریت و توسعه تشکل های اقتصادی	TA۲۱

ر: دوره های تخصصی کوتاه مدت ویژه فعالین اقتصادی در حوزه های مختلف

<ul style="list-style-type: none"> کلیات ثبت برند و طرح های صنعتی نظام آراستگی صنعتی ایمنی و بهداشت حل مسائل فنی به کمک TRIZ مدیریت تولید و عملیات آشنایی با ماشین آلات روز دنیا مدیریت تحقیق و توسعه واحدهای صنعتی مدیریت کیفیت مدیریت صنایع کوچک در رکود تکنیک های مهندسی در قطعه سازی 	حوزه صنعت
<ul style="list-style-type: none"> قوانین صادرات و واردات مواد معدنی اصول سرپرستی در معادن، بازاریابی بین المللی مواد معدنی آشنایی با تکنولوژی روز معادن الگوهای پیش بینی اقتصاد معادن قوانین و حقوق دولتی معادن قراردادها و داوری در امور معادن بازسازی معادن روباز 	حوزه معدن

<p>آشنایی با تجارت سنگ های معدنی چگونگی تعیین بهای تمام شده محصولات فولادی و راه کارهای کاهش آن روش های نوین در تولید و فروش جواهرات روش های نوین در فراوری های غیر فلزی</p>	
<p>آشنایی با قوانین و مقررات صادرات و واردات امور گمرکی، ثبت سفارش و سامانه های ارزی و ... آموزش مفاهیم تبلیغات برای مدیران اجرایی اینکوترمز، اسناد تجارت خارجی و مدیریت صادرات و واردات شرکت در نمایشگاه های تجاری مذاکرات خارجی شبکه سازی در صادرات مدیریت خرید و سفارشات خارجی بازاریابی بین المللی آشنایی با بازار کشور های همسایه آداب مذاکرات بین المللی مدیریت بسته بندی در صادرات تحقیقات بازار بین المللی تجارت الکترونیک آشنایی با خدمات صندوق ضمانت صادرات تجارت در دوران کرونا و پسا کرونا</p>	<p>بازرگانی و امور تجاری بین الملل</p>
<p>مدیریت زنجیره تامین اسناد حمل و نقل، کارنه تیر، حمل و نگهداری کالاهای خطرناک، ایرو حمل و نقل دریایی بیمه در حمل و نقل مقررات حمل و نقل بین الملل انواع روش های حمل و نقل انبارداری صنعتی حمل و نقل، لجستیک و کنوانسیون های حاکم بر اسناد و رویه های آن</p>	<p>حمل و نقل</p>
<p>آشنایی با الگو های زراعی – باغی جدید منطبق بر شرایط آب هوایی جدید تجارت محصولات کشاورزی کشت هیدروپونیک، محصولات ارگانیک تولیدات گلخانه ای و فضای باز در بستر های بدون خاک بررسی آخرین دستاورد ها و تکنولوژی در صنایع تبدیلی کشاورزی کشت برون مرزی راهکارها و چالش ها آزاریابی محصولات کشاورزی آشنایی با اصول هرس و تغذیه باغات انگور دوره مدیریت باغات پسته</p>	<p>کشاورزی و صنایع غذایی</p>

اتاق بازرگانی، صنایع، معادن و کشاورزی زنجان

اصول بسته بندی	
استانداردهای اتحادیه اروپا و اوراسیا	
<p>چگونگی ایجاد مدل تجاری خلاقانه برای گردشگری مسئولانه ، حفاظت از میراث فرهنگی و توسعه پایدار</p> <p>گردشگری و بوم گردی ، اصول حرفه ای هتل داری</p> <p>تکنیک های تور لیدری حرفه ای ، گردشگری خلاق</p> <p>قوانین و مقررات تور گردانی</p> <p>آشنایی با سنت ایلات و عشایر</p> <p>آشنایی با مفاهیم و هویت سازی برند شهری</p> <p>آموزش بازاریابی و ارتباط با گردشگران خارجی به عنوان مشتریان</p> <p>گردشگری الکترونیک</p>	گردشگری
<p>روش های بهینه سازی مصرف انرژی در واحدهای تجاری و بنگاه های اقتصادی</p> <p>توسعه انرژی های تجدید پذیر و پاک</p> <p>تجارت انرژی</p> <p>اصول بهینه سازی مصرف برق و روشنایی</p>	انرژی

آدرس: زنجان بزرگراه گاوآزننگ، مجتمع ادارات ، روبروی برق منطقه ای ، اتاق بازرگانی، صنایع، معادن و کشاورزی زنجان
شماره تماس : ۰۲۴-۳۳۴۶۳۷۷۰ داخلی ۵